**Договор подряда**

 **г. Атырау «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.**

 Акционерное Общество ***«*Атырауская теплоэлектроцентраль*»*** в лице I вице-президента Кульжанисова Б.А., действующего на основанииприказа №745-П от 17.09.2012г., именуемый в дальнейшем ***«*Заказчик»** с одной стороны,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**«Подрядчик»**, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили настоящий договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**.

1.1.Заказчик сдаёт, а Подрядчик принимает на себя выполнение следующих работ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на общую сумму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тенге (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС 12% \_\_\_\_\_\_\_\_ тиын), согласно приложению №1 к настоящему договору , являющему неотъемлемой его частью.

**2.УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ**.

2.1.Платежи по настоящему договору производятся в следующем порядке:

Заказчик вправе произвести оплату за выполненные работы путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Подрядчика по факту оказания работ, в течение 360 (триста шестьдесят) банковских дней на основании подписанного с обеих сторон акта-выполненных работ.

2.2. Стороны по итогам каждого месяца или квартала необходимо составлять акты сверки взаиморасчётов с поставщиками, заверенные подписями уполномоченных лиц и печатями предприятий.

2.3. При составлении счетов-фактур, выписки электронных счетов-фактур (далее по тексту ЭСФ), актов выполненных работ, счетов на оплату и т.д., должен быть указан соответствующий номер договора.

**3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ.**

3.1. Подрядчик обязуется выполнить работы, предусмотренные настоящим договором в сроки согласованные с Заказчиком с правом досрочного выполнения.

3.2. Сроки выполнения работ Подрядчиком могут быть увеличены в случаях приостановки Заказчиком работ, либо иных задержек по просьбе Заказчика.

**4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**.

**4.1.Обязательства Заказчика**

Для выполнения настоящего договора « Заказчик»:

4.1.1. Передаёт Подрядчику, по акту, подписанному представителями Заказчика и Подрядчика на период выполнения работ, разрешения, на основании которых можно производить соответствующие работы.

4.1.2. Предоставляет Подрядчику нужные для выполнения работ схемы.

4.1.3. Принимает на себя обязательства по контролю над правильностью ведения ремонтных работ.

4.1.4. В установленном порядке совместно с Подрядчиком определяет объёмы выполненных работ и подписывает в течение 3-х дней представленные акты, являющиеся основой для окончательных расчётов.

4.1.5. Допускается составление актов выполненных работ поэтапно.

4.1.6. Законченная работа, а именно: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** передаётся Подрядчиком Заказчику с актом выполненных работ. Заказчик в течение 5 дней со дня предоставления подрядчиком акта выполненных работ при отсутствии разногласии оформляет его своей подписью и печатью.

# 4.2.Обязательства Подрядчика

Для выполнения настоящего договора Подрядчик:

4.2.1. Принимает на себя обязательства своими силами и средствами выполнить работы, сдать Заказчику в сроки и на условиях настоящего договора в состоянии, позволяющем его немедленную эксплуатацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2.2. Осуществляет необходимые противопожарные мероприятия и мероприятия по технике безопасности выполняемых работ, обязуется соблюдать требования системы экологического менеджмента в соответствии с международными стандартами СТ РК ISO 14001-2016 по защите окружающей среды, действующие в Республике Казахстан.

4.2.3. Несёт ответственность за выполнение качества работ, а также устраняет за свой счёт дефекты, выявленных в ходе выполнения работ.

4.2.4. Для выполнения работ по настоящему договору Подрядчик по своему усмотрению нанимает и содержит за свой счёт необходимое количество квалифицированных рабочих. Все вопросы взаимодействия Подрядчика со своими рабочими, в том числе оплата труда, страхование, проживание, питание, обеспечение транспортными средствами Подрядчик решает самостоятельно за свой счёт.

4.2.5. Не допускается передача Исполнителем субподрядчикам (соисполнителям) на выполнение работ в совокупности более двух третей объёма работ.

**5. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА РАБОТ**.

5.1. Все работы по настоящему договору производятся в соответствии с действующими нормами и правилами Республики Казахстан.

5.2. В целях контроля качества и оперативного решения вопросов, связанных с выполнением работ по договору Заказчик имеет право назначать своего представителя, который от имени Заказчика на основании выданной доверенности будет осуществлять технический надзор и контроль над ходом работ, проверку качества совместно с Подрядчиком оформляет акты выполненных работ.

5.3. Представитель Заказчика будет иметь право свободного допуска к объекту в рабочее время в течение всего периода производства работ.

5.4. В случае возникновения замечаний к качеству работ Подрядчик обязуется устранить эти замечания в течение 1(одного) месяца.

**6. ГАРАНТИИ**.

6.1. Подрядчик гарантирует, что выполненные по настоящему договору работы и применённые материалы будут соответствовать требованиям ГОСТов и ТУ.

6.2. Срок гарантии и бесперебойной работы составляет 12 месяцев с момента подписания представителями сторон акта сдачи-приёмки объекта в эксплуатацию.

**7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**.

7.1. Срок действия договора в течение года с даты заключения договора.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания договора , а в части взаиморасчётов до полного исполнения обязательств Сторонами.

7.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, по одному для каждой Стороны. Оба экземпляра Договора имеют одинаковую юридическую силу. Все приложения к Договору и соответствующие Заявки к нему, подписанные Сторонами, являются неотъемлемой частью Договора.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

8.1. За нарушение сторонами сроков исполнения обязательств по договору виновная сторона уплачивает другой стороне неустойку в размере 0,1% от цены договора за каждый день просрочки, но не более 5% сметной стоимости

8.2. Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений.

**9.ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Договор, может быть, расторгнут по согласованию сторон или по форс-мажорным обстоятельствам.

9.2. Одностороннее расторжение настоящего договора не допускается.

**10. ФОРС-МАЖОР**.

10.1. При наступлении обстоятельств невозможности полного или частичного исполнения любой из сторон обязательств по настоящему договору, а именно: пожар, стихийное бедствие, войны, военные операции любого характера, эмбарго, запрещённый экспорт и импорт, эпидемия, пандемия, срок исполнения отодвигается соразмерно времени в течении которого будут действовать такие обстоятельства. Если эти обстоятельства будут продолжаться более трёх месяцев, то каждая из сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему договору и в этом случае ни одна из сторон не несёт ответственности по исполнению настоящего договора. Взаимозачёты на момент наступления форс-мажорных обстоятельств должны быть произведены в течении 10 дней.

**11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.**

11.1. При возникновении споров стороны принимают меры к урегулированию их путём переговоров.

11.2. При невозможности урегулирования споров путём переговоров споры разрешаются в суде в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

**12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**.

12.1. Договор вступает в силу с момента подписания, и становится обязательным для сторон с момента его подписания.

12.2. Изменения и дополнения к настоящему договору действительны в том случае, если они произведены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

12.3. Ни одна из сторон не имеет право передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного на то согласия.

#### ЗАКАЗЧИК

1 вице-президент

АО «Атырауская теплоэлектроцентраль»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кульжанисов Б.А.

060005г. Атырау пр.З.Кабдолова 9

БИН 970740002267

ИИК КZ526017141000000939

в АО «Народный Банк Казахстана»

БИК HSBККZКХ

e-mail.: atyrauhps@gmail.com

Тел. 8(7122)30-62-00

Факс 8(7122)457222

 **ПОДРЯДЧИК**

**Приложение №1 к договору на выполнения работ.**

 **Техническая** спецификация № от «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование, работ материалов (товаров)** |  **Тип, ГОСТ** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена с НДС, тенге** | **Стоимость с НДС, тенге** | **Срок выполнения работ** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
|  **Всего:** |  |  |

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:

ЗАКАЗЧИК ПОДРЯДЧИК

1 вице-президент

АО «Атырауская теплоэлектроцентраль»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кульжанисов Б.А.

г. Атырау пр. Зейнолла Кабдолова,9

БИН 970740002267

ИИК КZ526017141000000939

в АО «Народный Банк Казахстана»

БИК HSBККZКХ

**e-mail.:** **atyrauhps@gmail.com**

Тел. 8(7122)30-62-00

Факс 8(7122)45-72-22